

CONHEÇA NOSSAS VAGAS ADMINISTRATIVAS!

ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO

ANALISTA DE MANUTENÇÃO
JÚNIOR

ANALISTA ADMINISTRATIVO
JÚNIOR

ANALISTA DE MANUTENÇÃO
PLENO

ANALISTA ADMINISTRATIVO
PLENO

ANALISTA DE MANUTENÇÃO
SÊNIOR

ANALISTA JÚNIOR DE
HOSPITALIDADE

ANALISTA DE PROJETOS E
OBRAS REGULATÓRIO

RECEPCIONISTA

ANALISTA PMO



Assistente Administrativo

Sobre a vaga

Essa oportunidade é para a área de Facilities (Expedição) e, como Assistente Administrativo, você estará na linha de frente em atendimento ao cliente interno e terá oportunidade para encarar muitos desafios.

Esse é um time apaixonado por gerar experiências significativas ao cliente, seja ele interno ou externo. Você pode se dar muito bem se gostar de lidar com pessoas e com diversidade de desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Atendimento ao cliente interno para demandas de correios, motoboys, cartórios, postagens internacionais, etc;
- Recebimento, triagem e distribuição de correspondências e materiais;
- Operação das plataformas de atendimento aos chamados e registro de entregas realizadas;
- Apoio ao time da Mesa de Operações no recebimento e entrega de almoços;
- Interação com a administração condominial para liberações de acessos de terceiros.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura
- Habilidade comunicativa / boa desenvoltura no trato com pessoas
- Excelente comunicação verbal e escrita
- Estar cursando uma graduação
- Dominar pacote MS Office
- Desejável que não tenha deficiência visual e/ou dificuldade de locomoção

Você pode se destacar se:

- Possuir formação em Administração de Empresas e/ou formação técnica em Facilities
- Dominar ferramentas de BI para criação de relatórios e dashboards
- Ter mente e coração abertos, para aprender, desaprender e reaprender sempre

Analista Administrativo Júnior

Sobre a vaga

Como Analista Administrativo Júnior, você dará suporte à liderança da área de Facilities, estará na linha de frente em atendimento ao cliente interno e terá autonomia para encarar muitos desafios.

Esse é um time apaixonado por gerar experiências significativas ao cliente, seja ele interno ou externo. Você pode se dar muito bem se gostar de lidar com pessoas e com diversidade de desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Atendimento ao cliente interno e gerenciamento das solicitações por meio de plataforma de recebimento de chamados;
- Negociação e compras de itens de baixo valor;
- Ponto focal de Facilities para condução dos processos de contratação/aquisição de itens cujo valor esteja na alçada de Compras (operação da Plataforma);
- Gestão de contratos da área de Facilities;
- Elaborar e cumprir o cronograma anual de serviços a serem executados nos espaços geridos pela área de Facilities;
- Operação de todos os sistemas/plataformas utilizados pela área (reserva de posições, apps desenvolvidos internamente);
- Fazer rondas nos escritórios e identificar previamente problemas ou ações de melhorias e tratar junto ao time de manutenção.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura
- Experiência no atendimento ao cliente
- Habilidade comunicativa / boa desenvoltura no trato com pessoas / Excelente comunicação verbal e escrita
- Experiência e vivência em Facilities
- Ter concluído ou estar cursando uma graduação
- Dominar Pacote MS Office e ferramentas de BI para criação de relatórios e dashboards

Você pode se destacar se:

- Possuir formação em Administração de Empresas e/ou formação técnica em Facilities
- Ter mente e coração abertos, para aprender, desaprender e reaprender sempre

Analista Administrativo Pleno

Sobre a vaga

Como Analista Administrativo Pleno, você atuará constantemente com desafios e resolução de problemas junto aos stakeholders, fará gestão de contratos, além de suportar a liderança da área com informações gerenciais para a tomada de decisão.

Esse é um time apaixonado por gerar experiências significativas ao cliente, seja ele interno ou externo. Você pode se dar muito bem se gostar de lidar com pessoas e com diversidade de desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Desenvolver fornecedores e gerenciar contratos de manutenção da área.
- Elaborar e cumprir o cronograma anual de serviços dos espaços geridos por Facilities./ Gerenciar serviços de Facilities, como limpeza, paisagismo, compra de descartáveis, e análises da qualidade da água e ar.
- Implementar ações para manter as instalações em bom estado e seguras, focando em eficiência e inovação.
- Realizar rondas nos escritórios para identificar problemas e melhorias, e tratar com a equipe de manutenção / Controlar o uso dos espaços.
- Definir, criar e acompanhar indicadores de performance e eficiência, além de elaborar relatórios e dashboards para reporte executivo / Atender clientes internos.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura
- Experiência no atendimento ao cliente / Habilidade comunicativa / Excelente comunicação verbal e escrita
- Experiência e vivência em Facilities
- Ter concluído uma graduação
- Dominar Pacote MS Office e ferramentas de BI para criação de relatórios e dashboards

Você pode se destacar se:

- Possuir formação/especialização (pós-graduação) em Facilities
- Ter mente e coração abertos, para aprender, desaprender e reaprender sempre
- Experiência em gestão de processos / Possuir a habilidade de liderar times

Analista Júnior de Hospitalidade

Sobre a vaga

Como Analista Júnior de Hospitalidade, você operacionalizará as solicitações de catering feitas por nossos colaboradores e será o intermediário entre a XP e o buffet, que por sua vez fará a entrega ao nosso cliente final.

Esse é um time apaixonado por gerar experiências significativas ao cliente, seja ele interno ou externo. Você pode se dar muito bem se gostar de lidar com pessoas e com diversidade de desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Contato direto com cliente interno.
- Análise das solicitações de catering recebidas.
- Dar sequência nas solicitações junto aos buffets parceiros.
- Fazer follow up com buffet.
- Fazer Fechamento das despesas de buffet: conferir valores e lançamento no sistema Coupa.
- Contato direto com cliente interno.
- Relatório mensal de solicitações de catering.
-

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura
- Foco no atendimento com excelência de atendimento ao cliente interno.
- Ter concluído ou estar cursando uma graduação.
- Dominar Pacote MS Office.
- Ter conhecimento em Power BI.
- Experiência prévia em atendimento.
- Flexibilidade e adaptabilidade para lidar com diferentes demandas.

Você pode se destacar se:

- Ter mente aberta para aprender, desaprender e reaprender sempre.

Recepcionista

Sobre a vaga

Como Recepcionista, você será o primeiro contato da empresa com o nosso cliente e sabemos como a primeira impressão pode ficar marcada positivamente, precisamos encantar o cliente em todos os momentos, pois o Foco no Cliente é um dos nossos valores.

Esse é um time apaixonado por gerar experiências significativas ao cliente, seja ele interno ou externo. Você pode se dar muito bem se gostar de lidar com pessoas e com diversidade de desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Autorizar a subida de clientes, visitantes e fornecedores junto à recepção do condomínio.
- Solicitar e encaminhar lista de participantes de eventos/reuniões para o condomínio.
- Avisar stakeholders sobre a chegada de clientes via Teams, WhatsApp ou e-mail de forma ágil.
- Reservar salas de reunião conforme solicitações, considerando clientes, equipamentos e capacidade.
- Remanejar salas conforme necessidades urgentes.
- Acompanhar clientes até as salas de reunião.
- Organizar salas e repor materiais necessários.
- Suportar pedidos eventuais de stakeholders.
- Controlar estoque de materiais de escritório e selos de estacionamento.
- Garantir entrada VIP de clientes, buscando-os no 1º subsolo e utilizando elevador privativo.
- Organizar decolagem e descida do heliponto.
- Emitir relatórios de uso de salas no sistema Deskbee.
- Abrir chamados no sistema Taylor para manutenção/suporte em salas de reunião e acompanhar soluções.
- Interface com o time de service desk para suporte em equipamentos audiovisuais.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura
- Experiência com Recepção e atendimento ao público
- Foco no atendimento com excelência e encantamento de clientes
- Ter concluído ou estar cursando uma graduação
- Dominar Pacote MS Office
- Inglês fluente

Analista de Manutenção Júnior

Sobre a vaga

Como Analista de Manutenção, você desempenhará um papel fundamental no suporte administrativo e logístico à equipe de manutenção. Você será responsável por garantir que as operações ocorram de forma eficiente, colaborando com fornecedores e prestadores de serviço.

Estamos em busca de um profissional organizado e proativo, que tenha interesse em contribuir para a eficiência das operações de manutenção. Se você gosta de trabalhar em equipe e tem habilidades administrativas, essa vaga pode ser ideal para você!

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Prestar suporte administrativo e logístico à equipe de manutenção.
- Gerenciar o estoque de materiais e ferramentas / Apoiar na logística de transporte e coordenar a distribuição de materiais e equipamentos.
- Agendar e coordenar atividades de manutenção com fornecedores / Controlar e registrar manutenções no sistema.
- Auxiliar na preparação de relatórios e documentação técnica.
- Organizar arquivos e manter a documentação em ordem.
- Participar de reuniões de planejamento e acompanhamento.
- Garantir conformidade com procedimentos internos e normas de segurança.

Para essa vaga é essencial:

- Formação em Administração, logística ou áreas correlatas.
- Experiência em suporte administrativo e gestão de estoque.
- Habilidade com sistemas de gestão e ferramentas de software.
- Organização, proatividade e bom relacionamento interpessoal.
- Capacidade de trabalhar sob pressão e gerenciar múltiplas tarefas.
- Conhecimento básico de processos de manutenção.
- Habilidade para resolver problemas logísticos.
- Disponibilidade para horários flexíveis.

Você pode se destacar se:

- Possuir experiência prévia em funções similares.
- Estar disposto a aprender e se adaptar às necessidades da equipe.

Analista de Manutenção Pleno

Sobre a vaga

Buscamos um Analista de Manutenção Pleno apaixonado por manutenção e com espírito empreendedor. Você será responsável por garantir a eficiência operacional e estratégica dos serviços de manutenção predial e infraestrutura, assegurando qualidade, segurança e sustentabilidade, além de otimizar recursos e reduzir custos.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Planejar e supervisionar manutenções preventiva, corretiva e preditiva / Elaborar cronogramas e garantir prazos.
- Monitorar KPIs como MTBF e MTTR.
- Identificar oportunidades de redução de custos com qualidade.
- Gerenciar contratos e fornecedores.
- Analisar orçamentos e acompanhar despesas.
- Implementar sistemas CMMS e manter histórico de ativos.
- Garantir conformidade com normas técnicas e segurança.
- Realizar auditorias e propor melhorias nos processos.
- Capacitar equipes e atuar como ponto focal entre departamentos.
- Comunicar-se de forma clara com fornecedores e equipes.

Para essa vaga é essencial:

- Graduação em Engenharia (Civil, Mecânica, Elétrica) ou Tecnólogo em Gestão de Manutenção.
- Experiência mínima de 3 anos em manutenção predial ou infraestrutura.
- Conhecimento em sistemas CMMS (SAP, Máximo, TOTVS, Prisma).
- Gestão de contratos, KPIs e normas técnicas (ABNT, NRs).
- Familiaridade com sustentabilidade e eficiência energética.
- Habilidades de liderança, visão estratégica e comunicação clara.
- Domínio do Pacote Office, especialmente Excel.
- Experiência em análise de dados para manutenção e engenharia.

Você pode se destacar se:

- Pós-graduação em Gestão de Manutenção ou Facilities Management.
- Certificação em gestão de ativos (PMP, ISO 55000).
- Experiência em grandes empreendimentos comerciais ou industriais.
- Conhecimento em Lean Maintenance ou Manutenção 4.0.

Analista de Manutenção Sênior

Sobre a vaga

Buscamos um Analista de Manutenção Sênior para garantir a confiabilidade e disponibilidade dos nossos ativos críticos, desenvolvendo estratégias eficazes e gerenciando processos com eficiência.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Planejar e executar manutenções preventiva, corretiva e preditiva.
- Reduzir custos e aumentar a confiabilidade dos ativos.
- Monitorar KPIs (MTBF, MTTR, custo de manutenção por m²).
- Criar dashboards e relatórios com Power BI e Excel avançado.
- Realizar análises preditivas e propor ações corretivas.
- Gerenciar o ciclo de vida dos ativos e implementar sistemas CMMS.
- Garantir conformidade com normas técnicas e segurança.
- Negociar contratos com fornecedores e promover melhorias.
- Liderar e capacitar a equipe técnica, fomentando inovação e melhores práticas.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura.
- Formação em Técnico de Manutenção, Engenharia (Civil, Mecânica, Elétrica) ou Tecnólogo em Gestão de Manutenção.
- Pós-graduação ou especialização em Gestão de Manutenção ou Facilities (diferencial).
- 5+ anos de experiência em manutenção predial ou infraestrutura.
- Experiência com sistemas CMMS (SAP, Maximo, TOTVS, Prisma).
- Domínio de Power BI e Excel avançado.
- Conhecimento em normas técnicas (ABNT, NRs), sustentabilidade e eficiência energética.
- Liderança, visão estratégica e resolução de problemas.

Você pode se destacar se:

- Certificação em gestão de ativos (PMP, ISO 55000).
- Experiência em grandes empreendimentos comerciais ou industriais.
- Conhecimento em Lean Maintenance, Manutenção 4.0 e automação predial.

Analista de Projetos e Obras Regulatório

Sobre a vaga

Essa oportunidade é para a área de Expansão e, como Analista de Projetos e Obras Regulatório, você estará na linha de frente na gestão de documentação legais para novos lançamentos ou legado pelo Brasil e terá oportunidade para encarar muitos desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Capex: Gestão de Capex e dispêndios, garantindo um forecast assertivo.
- Legalização: Acompanhamento e gestão de fornecedores sobre os assuntos legais de cada site.
- EVTL: Gestão de terceiros na elaboração do EVTL dos imóveis.
- Garantir a gestão das licenças pertinentes a cada espaço e seus respectivos períodos de vigência.
- Viabilizar junto ao time de arquitetura e engenharia a inauguração dos espaços no cronograma.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura.
- Habilidade comunicativa / boa desenvoltura no trato com pessoas
- Excelente comunicação verbal e escrita.
- Graduação em engenharia Civil, Arquitetura ou Direito.
- Dominar pacote MS Office.
- Disponível para viagens.

Você pode se destacar se:

- Dominar ferramentas de BI.

Analista PMO

Sobre a vaga

Essa oportunidade é para a área de Expansão e, como Analista de PMO, você estará na linha de frente no report e gestão financeira e cronológica da área para novos lançamentos ou legado pelo Brasil e terá oportunidade para encarar muitos desafios.

Alguns desafios que você vai enfrentar:

- Report: Responsável pelo report das ações do setor junto ao cliente final;
- Capex: Gestão e report do Capex para a empresa;
- Cronograma – Report dos cronogramas de projeto para a empresa
- Administrativo: Apoio na criação de Requisições de compras, emissão de pedidos, acompanhamento de entrada de nota;
- Elaborar apresentações de report para clientes internos/externos.

Para essa vaga é essencial:

- Ter nossa cultura
- Habilidade comunicativa / boa desenvoltura no trato com pessoas
- Excelente comunicação verbal e escrita
- Graduação
- Dominar pacote MS Office
- Dominar ferramentas de BI.